

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2025 M. II PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2026 m. kovo 25 d. Nr. VAA-2
Šiauliai

TURINYS

I SKYRIUS.....	3
ĮVADINĖ DALIS.....	3
1.1. Vidaus audito motyvai.....	3
1.2. Vidaus audito atlikimo terminas.....	3
1.3. Vidaus audito apimtis.....	3
1.4. Vidaus audito tikslas.....	3
1.5. Vidaus audito metodai.....	3
1.6. Vertinimo kriterijai.....	3
1.7. Vidaus audito vykdytojai.....	3
II SKYRIUS.....	4
DĖSTOMOJI DALIS.....	4
2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas.....	4
2.2. Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2025 metų II pusmetyje vertinimas.....	4
3. Vidaus kontrolės vertinimas.....	18
III SKYRIUS.....	18
IŠVADOS.....	19
IV SKYRIUS.....	19
REKOMENDACIJOS.....	19

I SKYRIUS ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito motyvai

Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos 2025 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo vidaus auditas atliktas vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo reikalavimus ir 2026 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą.

1.2. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2026 m. vasario 17 d., baigtas 2026 m. kovo 25 d.

1.3. Vidaus audito apimtis

Vidaus auditas apima Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane¹ numatytų priemonių įgyvendinimo 2025 m. II pusmetyje vertinimą.

1.4. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą 2025 m. II pusmetyje ir vidaus kontrolės veikimą audituotoje srityje.

1.5. Vidaus audito metodai

Atsižvelgiant į vidaus audito tikslą ir siekiant gauti pakankamų, patikimų ir tinkamų vidaus audito įrodymų, buvo taikyti šie vidaus audito metodai:

- Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų (Savivaldybės administracijos padalinių) pateiktos informacijos ir dokumentų, susijusių su minėtame plane nurodytų priemonių įgyvendinimu 2025 m. II pusmetyje, peržiūra ir vertinimas;
- pokalbiai, paklausimai (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai);
- analitinės procedūros.

Atlikdami vidaus auditą darėme prielaidą, kad visa Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane nurodytų vykdytojų Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikta informacija ir dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus.

Vidaus audito metu vertinome tik peržiūrėtus dokumentus, todėl vidaus audito ataskaitoje pateikti tik vidaus audito metu nustatyti dalykai.

1.6. Vertinimo kriterijai

Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2025 m. II pusmetyje.

1.7. Vidaus audito vykdytojai

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyr. vidaus auditorė Oksana Cukanova.

¹ Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais krypčių (priemonių) planas, patvirtintas 2024 m. vasario 5 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-58 „Dėl administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais krypčių (priemonių) plano patvirtinimo“ (toliau tekste – Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas).

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas

Administracinė našta - tai laiko ir pinigų sąnaudos, kurias patiria asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus².

Įstatyme numatytos priemonės, kurias siūloma taikyti siekiant šią naštą sumažinti:

- esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- proceso supaprastinimas vykdamas teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;
- institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;
- išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas;
- informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;
- Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliama į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas;
- tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų ir kt.³

Įstatyme taip pat nustatyta, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, pasibaigus pusmečiui vertina kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės⁴.

Siekiant tinkamai įgyvendinti minėtas Įstatymo nuostatas Savivaldybėje, 2024 m. vasario 5 d. buvo patvirtintas Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas, kuriame numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių įvykdymo terminai, vertinimo rodikliai ir atsakingi vykdytojai (Savivaldybės administracijos padaliniai). Savivaldybės administracijos padaliniai įpareigoti kasmet iki vasario 1 d. ir iki rugpjūčio 1 d. Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą⁵.

2.2. Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2025 metų II pusmetyje vertinimas

Vidaus audito metu peržiūrėjus ir įvertinus Savivaldybės administracijos padalinių pateiktą informaciją dėl administracinės naštos mažinimo, nustatyta, kad 2025 m. II pusmetyje buvo įgyvendintos penkios iš šešių Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytų priemonių.

Detalesnė informacija apie Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytas priemones ir jų įgyvendinimą 2025 m. II pusmetyje nurodyta žemiau pateiktoje lentelėje.

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas (toliau tekste -Įstatymas), 2 str. 1 d.

³ Įstatymas, 3 str.

⁴ Įstatymas, 7 str. 3 d.

⁵ Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas, 2.1 p.

Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2025 m. II pusmetyje

Eil. Nr.*	Priemonės pavadinimas	Priemonę įgyvendinęs Savivaldybės administracijos padalinys	Vertinimo rodiklis	Priemonės įgyvendinimo aprašymas
1.1.	Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių, neefektyvių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai ⁶ , pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas.	-	1) pakeistų teisės aktų projektų procentas nuo Savivaldybės administracijos padalinio veiklą reguliuojančių teisės aktų skaičiaus; 2) pakeisti teisės aktų aprašymai administracinės naštos mažinimo aspektu.	-
1.2.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis priemonėmis.	Miesto koordinavimo skyrius	Informacinio įsipareigojimo veiksmų, pateiktų elektroninėmis priemonėmis skaičius.	Elektroninėmis priemonėmis fizinių ir juridinių asmenų pateikti 232 pranešimai apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus: 69 pranešimai pateikti el. paštu 1863@siauliai.lt ; 163 pranešimai - per sistemą manosiauliai.lt. Elektroninėmis priemonėmis juridiniai asmenys taip pat pateikė 27 sąskaitas ir 25 atliktų darbų aktus.
		Sporto skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 183 įvairūs dokumentai (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo sporto priemonei/projektui įgyvendinti ketvirčio ir metinės ataskaitos, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, rezultatų ir veiklos ataskaitos, mokėjimo dokumentų sąrašai, kuruojamų įstaigų veiklos ataskaitos, veiklos planai ir kt.).
		Miesto ūkio ir aplinkos		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 858 įvairūs dokumentai (įvairių programų įgyvendinimo finansavimo dokumentai, sąskaitos faktūros ir kt.).

⁶ Informacinis įpareigojimas – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliotiems asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims.

	skyrius (su poskyriais)		
	Sveikatos skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 279 įvairūs dokumentai (atliktų paslaugų aktai, įvairių sveikatinimo programų įgyvendinimo ataskaitos, finansavimo teikimo ataskaitos ir kt.).
	Socialinių paslaugų skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateiktos 654 ataskaitos dėl socialinių paslaugų vykdymo ir finansavimo (pvz., ataskaitos apie socialinės globos finansavimą, ataskaitos apie suteiktas akredituotas socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugas, akredituotas socialinės priežiūros paslaugų gavėjų, kuriems suteiktos paslaugos, ataskaitos, akredituotos socialinės priežiūros paslaugos (-ų) veiklų įvykdymo ataskaitos ir kt.).
	Ekonomikos skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateiktos 84 įvairaus pobūdžio ataskaitos (Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių (pvz., UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, UAB „Pabalių turgus“, SĮ Šiaulių oro uostas, UAB „Busturas“, UAB „Šiaulių šviesa“) finansinės ir kt. ataskaitos; Šiaulių m. savivaldybės verslo subjektų mokymo ir jaunimo verslumo skatinimo programų įgyvendinimo ataskaitos; INOSTART programų vykdytojų ataskaitos apie dalinį programų įvykdymą; Verslo projektų konkurso laimėtojų finansinės būklės ir veiklos ataskaitos ir kt.).
	Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius		Elektroninėmis priemonėmis pateikta 119 įvairių dokumentų (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo projektams įgyvendinti ketvirčio ataskaitos, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, įvairių projektų veiklos ataskaitos ir kt.).
	Jaunimo reikalų koordinatorius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 33 įvairūs dokumentai (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo projektams įgyvendinti ketvirčio ataskaitos, paraiškos projektų vykdymui ir kt.).
	Kultūros skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 299 įvairūs dokumentai (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kultūros priemonei/projektui įgyvendinti ketvirčio ir metinės ataskaitos, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, įvairių projektų ir renginių įvykdymo rezultatų ir veiklos ataskaitos, mokėjimo dokumentų sąrašai, kuriojamų įstaigų veiklos ataskaitos, veiklos planai ir kt.).
	Švietimo skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikta 2 230 įvairių dokumentų (lėšų gavimo paraiškos už suteiktas neformaliojo vaikų švietimo ugdymo paslaugas įgyvendinant programą; lėšų gavimo paraiškos už įvairias programas; biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos; įvairios lėšų gavimo paraiškos; lėšų panaudojimo ataskaitos; įvairių veiklų ataskaitos;

				programų įgyvendinimo ataskaitos; bendrojo ugdymo mokyklų ataskaitos už Kultūros krepšelio lėšų panaudojimą, technologinių pamokų organizavimo programos ir kt.).
1.3.	Diegti naujas elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas.	Asmenų aptarnavimo skyrius	Naujai įdiegtų elektroninių paslaugų skaičius	Savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų sąrašas papildytas 9 naujomis paslaugomis: pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo nustatymas arba keitimas; sprendimų išnuomoti valstybinės žemės sklypus ne aukciono būdu priėmimas, sprendimų pakeisti ar nutraukti valstybinės žemės nuomos sutartis priėmimas ir nuomos sutarčių sudarymas; sprendimų perduoti neatlygintinai naudotis (panaudai) valstybinės žemės sklypus priėmimas, sprendimų pakeisti ar nutraukti valstybinės žemės panaudos sutartis priėmimas ir panaudos sutarčių sudarymas sandorių dėl žemės servituto nustatymo sudarymas ir susitarimų dėl žemės servitutų pabaigos sudarymas; sutikimų įkeisti kitos paskirties valstybinės žemės sklypo (jo dalies) nuomos teisę išdavimas; sutikimų perleisti nuomos teisę į valstybinės žemės sklypą (jo dalį), reikalingą perleidžiamam statiniui ar įrenginiui (jo dalims) eksploatuoti išdavimas; sutikimų perleisti nuomos teisę į valstybinės žemės sklypą (jo dalį), reikalingą perleidžiamam statiniui ar įrenginiui (jo dalims) eksploatuoti išdavimas; sprendimų suteikti teisę be aukciono ir aukciono būdu naudoti žvejybos plotus valstybiniuose žuvininkystės vandens telkiniuose priėmimas; sutikimų laikinai naudotis valstybine žeme statybos metu išdavimas. El. būdu buvo teikta 141 administracinė paslauga.
		Ekonomikos skyrius		Savivaldybės interneto svetainės platforma mano.siauliai.lt papildyta 1 nauja elektronine paslauga „Komercinės paskirties patalpų nuomos dalinis išlaidų padengimas“, skirta verslo rėmimui.
1.4.	Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis.	Architektūros skyrius	1) bendras suteiktų paslaugų skaičius;	Bendrai suteiktos 1 574 paslaugos, iš kurių 1 215 paslaugų, t. y. 77,19 proc. visų suteiktų paslaugų, suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 0,9 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 76,29 proc. visų suteiktų paslaugų.

		Asmenų aptarnavimo skyrius	2) suteiktų elektroninių paslaugų skaičius;	Bendrai suteiktos 16 102 paslaugos, iš kurių 4 869 paslaugos, t. y. 30,24 proc. visų suteiktų paslaugų, suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 1,74 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 28,5 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Ekonomikos skyrius	3) suteiktų elektroninių paslaugų procento nuo bendro suteiktų paslaugų skaičiaus palyginimas su praėjusiu pusmečio rodikliu.	Bendrai suteikta 820 administracinių paslaugų, iš kurių visos paslaugos (pvz., leidimų ir licencijų verstis mažmenine prekyba išdavimas, mokesčių lengvatų fiziniams ir juridiniams asmenims suteikimas, paramos aukštos kvalifikacijos specialistams suteikimas, smulkas ir vidutinio verslo rėmimas ir kt.) buvo suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas lyginant su 2025 m. I pusmečiu nekito, nes tiek 2025 m. I pusmetyje, tiek 2025 m. II pusmetyje visos paslaugos buvo teiktos elektroniniu būdu.
		Civilinės metrikacijos skyrius		Bendrai suteiktos 2 053 paslaugos, iš kurių 535 paslaugos (prašymai civilinės metrikacijos paslaugoms suteikti gauti per Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugų informacinę sistemą MGVDIS ir elektroniniu paštu), t. y. 26,06 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 3,61 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 29,67 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Socialinių paslaugų skyrius		Bendrai suteikta 620 paslaugų, iš kurių 246 paslaugos, t. y. 39,68 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 4,6 proc., lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 35,08 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		Bendrai suteiktos 16 965 paslaugos, iš kurių pagal pateiktus prašymus 5 421 paslauga (dėl laidojimo, socialinės pašalpos, tikslinės, vienkartinės išmokos, globos (rūpybos) išmokos, būsto šildymo, geriamojo vandens ir karšto vandens išlaidų kompensacijos, kitų išmokų, nustatytų Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, ir pan.), t. y. 31,95 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 4,42 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 27,53 proc. paslaugų.
		Turto valdymo skyrius		Bendrai suteiktos 276 paslaugos, iš kurių 9 paslaugos, t. y. 3,26 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 0,36 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 3,62 proc. paslaugų.

		Medelyno seniūnija	Bendrai suteiktos 226 paslaugos, iš kurių 71 paslauga (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas, sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas ir pan.), t. y. 31,42 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 7,82 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 39,24 proc. paslaugų.
		Rėkyvos seniūnija	Bendrai suteiktos 485 paslaugos, iš kurių 255 paslaugos (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas, sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas, seniūnams priskirtų notarinių veiksmų atlikimo, charakteristikos, būtinos leidimui laikyti ginklą, išdavimo), t. y. 52,58 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 2,98 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 49,6 proc. paslaugų.
		Žemės valdymo skyrius	Bendrai suteiktos 5 486 paslaugos, iš kurių 983 paslaugos, t. y. 17,92 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 44,95 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 62,87 proc. paslaugų.
		Sveikatos skyrius	Bendrai suteikta 114 paslaugų, iš kurių 31 paslauga (išvados apie asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius sprendimus, dėl sveikatos priežiūros specialistų finansavimo, dėl sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo, dėl gyvenamųjų patalpų valymo), t. y. 27,19 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 45,87 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 73,06 proc. paslaugų.
		Švietimo skyrius	Bendrai suteiktos 82 paslaugos, iš kurių 10 paslaugų, t. y. 12,2 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 4,69 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 7,51 proc. paslaugų.

		Jaunimo reikalų koordinatorius	Bendrai suteiktos 6 paslaugos, iš kurių visos buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas nepasikeitė lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis buvo suteikta 100 proc. paslaugų.
		Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius	Bendrai suteiktos 24 paslaugos, iš kurių 21 paslauga, t. y. 87,5 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 0,76 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 86,74 proc. paslaugų.
		Miesto koordinavimo skyrius	Bendrai suteiktos 369 paslaugos (prieštaravimų dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose paskelbimas, pranešimo apie triukšmo šaltinio valdytojo planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietose priėmimas), iš kurių 230 paslaugų, t. y. 62,33 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis (per sistemą manosiuliai.lt, el. paštu). Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 14,33 proc. punktu lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 48 proc. paslaugų.
		Miesto plėtros ir paveldosaugos skyrius	Bendrai suteiktos 1 994 paslaugos, iš kurių 1 597 paslaugos (leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą Savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas; pritarimo prekybos (paslaugų teikimo) kiosko, paviljono ir lauko kavinės įrengimo projektui išdavimas; numerio pastatui, pastato kompleksui, butui, patalpai, korpusui ar žemės sklypui, kuriame pagal jo naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, suteikimas, keitimas ar panaikinimas; pažymos, patvirtinančios naujai suformuoto nekilnojamojo turto kadastro objekto galimybę naudoti pagal paskirtį, išdavimas; geodezinės, kartografinės medžiagos bei erdviųjų duomenų priėmimas, tvirtinimas bei rinkinių išdavimas ir kt.), t. y. 80,09 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 12,13 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 92,22 proc. paslaugų.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)	Bendrai suteiktos 1 948 paslaugos, iš kurių 824 paslaugos (dėl žemės kasimo leidimų, leidimų kirsti želdinius, leidimų važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais, leidimų laidoti išdavimo ir kt.), t. y. 42,3 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas

				sumažėjo 41,62 proc. lyginant su 2025 m. I pusmečiu, nes 2025 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 83,93 proc. paslaugų.
1.5.	Teikti aktualią informaciją apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje.	Asmenų aptarnavimo skyrius	Atnaujintos informacijos apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje skaičius.	Administracinių paslaugų aprašymo registre pakeisti, pakoreguoti ir užregistruoti 28 administracinių paslaugų teikimo aprašymai. Visi atnaujinti paslaugų teikimo aprašymai paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.
		Ekonomikos skyrius		Atnaujinta informacija apie 13 teikiamų administracinių paslaugų (dėl įregistruotų naujų įmonių pradinių steigimosi išlaidų dalinio padengimo; dėl išlaidų paramos gavėjui jo darbuotojams mokyti padengimo; dėl įrangos ir įrankių įsigijimo išlaidų dalinio padengimo; dėl dalyvavimo verslo pristatymo parodoje, vykstančioje tiek užsienyje, tiek Lietuvoje, išlaidų dalinio padengimo; dėl infrastruktūros pritaikymo asmenims su judėjimo negalia SVV ⁷ subjekto teritorijoje dalinio išlaidų kompensavimo; dėl rinkodaros priemonių įsigijimo dalinio išlaidų kompensavimo; dėl finansinės paramos skyrimo aukštos profesinės kvalifikacijos specialistams; dėl licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimo, papildymo, patikslinimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ar galiojimo panaikinimo; dėl licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kurortinio, poilsio bei turizmo sezonų metu išdavimo, papildymo, patikslinimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo arba galiojimo panaikinimo; dėl vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimo; dėl licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimo, papildymo, patikslinimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo arba galiojimo panaikinimo; dėl licencijos verstis mažmenine prekyba su tabako gaminiais susijusiais gaminiais išdavimo, papildymo, patikslinimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo arba galiojimo panaikinimo; dėl juridinių asmenų prašymų dėl mokesčių lengvatų suteikimo priėmimo).
		Miesto plėtros ir paveldosaugos skyrius		Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo arba galiojimo panaikinimo).
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl pritarimo naudoti gėlo požeminio vandens gavybos gręžinį išdavimo).

⁷ Smulkus ir vidutinis verslas (toliau tekste - SVV).

	Švietimo skyrius		<p>Atnaujinta informacija apie 9 teikiamas administracines paslaugas (dėl paraiškos dėl neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams priėmimo; dėl paraiškos dėl apdovanojimo „Šiaulių miesto metų mokytojas“ skyrimo priėmimo; dėl paraiškos dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų atrankos konkurse priėmimo; dėl paraiškos dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ir Šiaulių miesto teritorijoje veikiančių mokyklų bendradarbiavimo programų konkurse priėmimo; dėl paraiškos dalyvauti STEAM+, STEAM, STEAM Junior programų konkurse priėmimo; dėl paraiškos dalyvauti erdvės pritaikymo integruotam gamtos mokslų ugdymui ir Šiaulių miesto bendruomenės švietimui finansavimo konkurse priėmimo; dėl paraiškos dalyvauti inžinerijos ir informatikos mokslų krypties studijų Šiaulių mieste skatinamųjų stipendijų konkurse ir paramai gauti priėmimo; dėl paraiškos dalyvauti vaikų vasaros stovyklos programos finansavimo konkurse priėmimo; dėl sąrašo vaikų, lankančių ikimokyklinio ugdymo programą, priėmimo).</p>
	Turto valdymo skyrius		<p>Atnaujinta informacija apie 3 teikiamas administracines paslaugas (dėl šeimų ir asmenų įrašymo į Šeimų ir asmenų, turinčių teisę į socialinį būstą, sąrašą; dėl pažymos apie teisę į valstybės paramą būstui įsigyti išdavimo; dėl pažymos, patvirtinančios jaunos šeimos teisę į finansinę paskatą pirmąjį būstą įsigyjantiems šeimoms, išdavimo).</p>
	Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		<p>Atnaujinta informacija apie 9 administracines paslaugas (dėl išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui; dėl vienkartinės išmokos įsikurti ir išmokos įvaikinus vaiką skyrimo; dėl išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai skyrimo; dėl vienkartinės išmokos vaikui skyrimo; dėl išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui skyrimo; dėl vienkartinės išmokos nėsčiaiai moteriai skyrimo; dėl išmokos vaikui skyrimo; dėl kredito, paimto daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo).</p>
	Jaunimo reikalų koordinatorius		<p>Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl paraiškos dalyvauti jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkurse priėmimo).</p>
	Socialinių paslaugų skyrius		<p>Atnaujinta informacija dėl 17 viešųjų, administracinių socialinių paslaugų teikimo (dėl ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų institucijoje teikimo; dėl integralios pagalbos (soc. globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose teikimo; dėl socialinės priežiūros ir laikino atokvėpio paslaugų teikimo; dėl socialinės reabilitacijos paslaugų asmenims</p>

				su negalia teikimo; dėl transporto organizavimo paslaugos teikimo; dėl sociokultūrinių paslaugų teikimo ir kt.).
1.6.	Plėtoti tarpinstitucinį keitimąsi duomenimis ir informacija.	Architektūros skyrius	Keitimosi duomenimis ir informacija procesų skaičius.	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijomis (Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos kariuomenė, VšĮ Transporto kompetencijų agentūra, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Telia Lietuva AB, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, UAB „Šiaulių šviesa“, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos) naudojantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema (TPDRIS), Lietuvos Respublikos žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacine sistema (ŽPDRIS), Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“ buvo keičiamasi 512 kartų.
		Sveikatos skyrius		Duomenimis ir informacija sveikatos klausimais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Šiaulių apygardos prokuratūros Viešojo intereso gynimo skyriumi, Nacionalinių visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, sveikatos priežiūros įstaigomis, socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, VĮ Registrų centras, kitų savivaldybių administracijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.) el. būdu buvo keičiamasi 1 049 kartus.
		Miesto koordinavimo skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ir dokumentais su įvairiomis institucijomis (Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatais, Šiaulių miesto švietimo ir ugdymo įstaigomis, UAB „Ecoservice projektai“, Šiaulių kultūros centru, Šiaulių turizmo informacijos centru, namų bendrijomis ir kt.) buvo keičiamasi 726 kartus. Vadovaujantis Susitarimu ⁸ dėl duomenų teikimo, per 2025 m. II pusmetį IR departamentui automatizuotu būdu perduota duomenų apie 3 433 galimus

⁸ 2023 m. rugpjūčio 23 d. su Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IR departamentas) pasirašytas Susitarimas dėl duomenų teikimo sutarties Nr. SŽ-1519/15R-466 pakeitimo (toliau tekste – Susitarimas).

			teisės aktų pažeidimus, užfiksuotus Savivaldybės administracijos įrengtu greičio matuokliu.
		Miesto plėtros ir paveldosaugos skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Šiaulių šviesa“, Telia Lietuva AB, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos kariuomene, VŠĮ Transporto kompetencijų agentūra ir kt.), naudojantis Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacine sistema (TIIS), Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“ buvo keičiamasi 130 kartų.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos transporto saugos administracija, Lietuvos statistikos departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Valstybės įmone Žemės ūkio duomenų centru, VĮ Registrų centras ir kt.), naudojantis Ūkio subjektų, susijusių su kelių transportu, stebėsenos ir informavimo informacine sistema (VEKTRA), valstybinės ir vietinės reikšmės kelių turto valdymo informacine sistema (KTVIS), viešų įmonių registru ir el. būdu, buvo keičiamasi 127 kartus.
		Žemės valdymo skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Šiaulių šviesa“, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, VĮ Registrų centras ir kt.), naudojantis Lietuvos Respublikos žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacine sistema (ŽPDRIS), buvo keičiamasi 186 kartus.
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms buvo keičiamasi 1 390 kartų: 1. mokymo ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos 273 paraiškas lėšų mokinių nemokamam maitinimui gauti pateikė per E-pristatymą, 339 paraiškas - elektroniniu paštu. 2. Iš Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių buvo gautos 290 formos, susijusios su išmokų šeimai skyrimu, per elektroninę

			<p>socialinės apsaugos mainų programą (toliau – EESSI) ir 1 forma gauta paštu. Per šią sistemą išsiųstos 325 formos.</p> <p>3. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas, savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius bei kreditą suteikusios institucijos pateikė 156 paraiškas kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimui, iš kurių 151 paraiška buvo pateikta el. paštu.</p> <p>4. Šiaulių miesto savivaldybės globos namai el. paštu pateikė 6 individualios pagalbos poreikio klausimynų ataskaitas dėl apmokėjimo už suteiktas paslaugas.</p>
		Socialinių paslaugų skyrius	<p>Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (Sodra), Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniais skyriais, Valstybės duomenų agentūra, socialinių paslaugų teikėjais, teisėsaugos institucijomis, sveikatos priežiūros institucijomis ir kt.) buvo keičiamasi 219 kartų.</p>
		Civilinės saugos ir teisėtarkos skyrius (su Civilinės saugos poskyriu)	<p>Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Aplinkos apsaugos departamentu prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu prie Krašto apsaugos ministerijos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos savivaldybių asociacija, Šiaulių apylinkės teismu, Šiaulių apskrities vyriausioju policijos komisariatu, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, VĮ Turto bankas, AB „Regitra“ ir kt.) buvo keičiamasi 61 kartą.</p>
		Nevyriausybinių organizacijų	<p>Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių</p>

		koordinatorius		paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Nevyriausybinų organizacijų informacijos ir paramos centru, Lietuvos savivaldybių asociacija, nevyriausybinėmis organizacijomis) buvo keičiamasi 197 kartus.
		Jaunimo reikalų koordinatorius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Jaunimo reikalų agentūra, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos savivaldybių asociacija, Šiaulių miesto švietimo įstaigomis, jaunimo organizacijomis ir kt.) buvo keičiamasi 142 kartus.
		Ekonomikos skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos savivaldybių asociacija; Lietuvos savivaldybių asociacijos mokymo ir konsultavimo centru, VšĮ; Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija; Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Joniškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdyba; Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba; Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos; VĮ Registrų centras, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos) buvo keičiamasi 13 kartų.
		Švietimo skyrius		Duomenimis ir informacija švietimo klausimais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionaline švietimo agentūra, VĮ Registrų centras, Šiaulių m. savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis) buvo keičiamasi 1 kartą (pateikta bendrojo ugdymo mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų, kurie naudoja internetą dėstomam dalykui, ataskaita).

* Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane nurodytas eil. Nr.

Šaltiniai: Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas; Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų elektroninėmis priemonėmis ir per DVS „Avilys“ pateikta informacija ir dokumentai dėl 2025 m. II pusmetyje įgyvendintų priemonių.

Apibendrinus lentelėje pateiktus duomenis, nustatyta, kad įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemonę „1.4. Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis“ kai kuriuose Savivaldybės administracijos padaliniuose (Civilinės metrikacijos, Miesto plėtos ir paveldosaugos, Miesto ūkio ir aplinkos, Sveikatos, Turto valdymo, Žemės valdymo skyriuose bei Medelyno seniūnijoje) teikiant paslaugas fiksuotas suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimas, lyginant su praėjusio pusmečio duomenimis (detačiau žr. lentelėje). Tačiau tik Turto valdymo skyriuje elektroninių paslaugų mažėjimas yra nežymus ir neturi esminės įtakos visų Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimui. Kituose padaliniuose fiksuotas nuo 3,61 iki 45,87 proc., lyginant su 2025 m. I pusmečiu, elektroninių paslaugų mažėjimas.

Miesto plėtos ir paveldosaugos skyriaus 2025 m. II pusmetyje suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimą, palyginti su 2025 m. I pusmečio duomenimis, lėmė tai, kad pasikeitė statybos procesą reglamentuojantys teisės aktai (pvz., pasikeitus Lietuvos Respublikos statybos įstatymui statybą leidžiančių dokumentų kondicionieriaus įrengimui ar balkono įstiklinimui, išskyrus įstatyme nustatytas išimtis, asmenims gauti nereikia). Taip pat sumažėjo leidimų naujų kioskų, paviljonų ar lauko kavinių įrengimui išdavimas, nes nuo 2023 m. Savivaldybėje įdiegus LILIS sistemą⁹ asmenys prašymus suderinti architektūrinius sprendinius dėl naujo kiosko ar paviljono, ar lauko kavinės įrengimo projekto teikė per LILIS, o išduoti pritarimai prekybos (paslaugų teikimo) kioskų, paviljonų ir lauko kavinių įrengimo projektams galioja 3 metus nuo jų užregistravimo LILIS dienos arba iki naujo kiosko ar paviljono įrengimo projekto ir lauko kavinės projekto pripažinimo negaliojančiu teisės aktų nustatyta tvarka. Dauguma projektų buvo užregistruoti LILIS būtent 2023 m., todėl išduoti pritarimai paslaugų teikimo vietų įrengimo projektams dar yra galiojantys, o Šiaulių mieste įrengiamų naujų kioskų, paviljonų ar lauko kavinių per metus būna labai nedaug. Tačiau 2027 m. tikimasi ženklaus šių prašymų padidėjimo.

Atkreiptinas dėmesys, kad Žemės valdymo skyriaus suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimą, palyginti su 2025 m. I pusmečio duomenimis, lėmė tai, kad 2025 m. II pusmetį didžiąją dalį visų sutiektų paslaugų sudarė pranešimų apie apskaičiuotą valstybinės žemės nuomos mokesčių mokesčio mokėtojams pateikimas, kurie didžiąją dalimi buvo siunčiami paštu. Pastebėtina, kad ši paslauga teikiama tik einamųjų metų II pusmetyje, nes, vadovaujantis teisės aktais, juridiniai ir fiziniai asmenys (įmonės, organizacijos, garažų bendrijos, daugiabučių negyvenamųjų patalpų savininkai, gyvenamųjų ar negyvenamųjų patalpų ir garažų savininkai), turintys teisę naudotis valstybine žeme, tačiau neturintys valstybinės žemės nuomos sutarties, privalo pateikti Žemės valdymo skyriui valstybinės žemės nuomos mokesčio mokėtojo deklaraciją (toliau – Deklaracija) iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. minėtam mokesčiui apskaičiuoti. O Žemės valdymo skyrius Deklaraciją suformuoja ir pateikia mokesčių mokėtojui iki einamųjų metų spalio 1 d. Todėl, įvertinus, kad 2025 m. I pusmetį ši paslauga nebuvo teikiama, palyginimas su 2025 m. II pusmečio duomenimis nėra objektyvus.

Sveikatos skyriaus 2025 m. II pusmetyje suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimą, palyginti su 2025 m. I pusmečio duomenimis, lėmė tai, kad didžiąją dalį visų 2025 m. skyriaus suteiktų paslaugų sudarė 2025 m. prioritetinių sveikatinimo projektų įgyvendinimas, o minėtų projektų finansavimo konkursai buvo skelbiami ir paslaugos teikiamos 2025 m. I pusmetyje, todėl elektroninių paslaugų 2025 m. II pusmetyje suteikimo palyginimas su 2025 m. I pusmečio duomenimis nėra objektyvus.

Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimą, palyginti su 2025 m. I pusmečio duomenimis, lėmė tai, kad 2025 m. II pusmetį buvo gauta daugiau prašymų suteikti paslaugas (pvz., dėl kelio ženklų įrengimo; dėl asbesto turinčių gaminių atliekų tvarkymo; dėl leidimo važiuoti didžiagabarite ar sunkiasvore transporto priemone) ne elektroniniu būdu.

Civilinės metrikacijos skyriaus bei Medelyno seniūnijos suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimą lėmė tai, kad dėl įvairių paslaugų suteikimo į šiuos padalinius asmeniškai kreipėsi daugiau vyresnio amžiaus žmonių, kurie nesinaudoja elektroninėmis priemonėmis.

⁹ Savivaldybės licencijų ir leidimų informacinės sistemos „LILIS“ klientų savitarna (toliau tekste – LILIS).

Viena Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatyta priemonė („1.1. Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių, neefektyvių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai, pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas“) Savivaldybės administracijos padalinių 2025 metų II pusmetį nebuvo įgyvendinta. Tačiau atsižvelgiant į tai, kad šiame plane administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas numatytas 2024–2026 m., o konkretūs jame numatytų priemonių įgyvendinimo terminai nėra nustatyti, laikytina, kad šios priemonės įgyvendinimas yra tęsiamas.

Savivaldybės administracija gyventojams ir verslo subjektams teikia daugybę paslaugų, todėl, siekiant taupyti paslaugų gavėjų laiką bei išlaidas, nuolat atnaujinamos ir optimizuojamos Savivaldybės teikiamos paslaugos – 2025 m. II pusmetį Savivaldybės interneto svetainės platformoje mano.siauliai.lt teikiamų elektroninių paslaugų sąrašas buvo papildytas 10 naujų paslaugų.

Savivaldybės administracijoje vietoj spausdintos informacijos rinkimo nuolat prioritetiškai siekiama ataskaitų teikimo elektroniniu būdu ir internetu. Pastebėtina, kad analizuojamu laikotarpiu išaugo elektroniniu būdu Savivaldybės administracijai teikiamų įvairių prašymų, ataskaitų, pranešimų ir kitų dokumentų skaičius, nes tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys vis dažniau teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus vykdo elektroninėmis priemonėmis.

Savivaldybės interneto svetainėje taip pat periodiškai atnaujinama informacija apie teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas, Savivaldybės įgyvendinamus projektus, teikiama paramą smulkiam ir vidutiniam verslui, atnaujinami darbuotojų, teikiančių minėtas paslaugas, kontaktai bei viešinama statistinė informacija atvirų duomenų ir miesto žemėlapių skiltyse apie suteiktas administracines paslaugas.

Atkreiptinas dėmesys, kad Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriuje sudaryta galimybė paslaugų gavėjams prašymus gauti socialinės išmokas ir kompensacijas, piniginę socialinę paramą, vienkartinę, tikslinę, sąlyginę, periodinę pašalpas pasirašyti biometriniu būdu (t. y. grafometriniu parašu planšetėje), kas sudaro galimybę atsisakyti popierinių prašymų bei bylų. Buvo sukurtas virtualus buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas bei bendradarbiaujant su įstaigomis, teikiančiomis socialines paslaugas, asmenims, negalintiems atvykti į skyrių, buvo užtikrintas prašymų pateikimas vizito pas juos metu. Taip pat 2025 m. II pusmetyje Socialinių išmokų apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“ sukurta galimybė siųsti pranešimus apie paskirtas išmokas ir socialinę paramą ir klientams, kurie iš anksto užregistravo vizitui, priminimą apie artėjantį vizitą išsiųsti SMS žinute. Skyriaus informacijos telefonuose įdiegta perskambinimo funkcija. Ši funkcija padeda išvengti pakartotinių klientų skambučių, kuriems dėl užimtos linijos nepavyksta prisiskambinti į skyrių, nes darbuotojas jiems perskambina dienos bėgyje, sudarydamas galimybę rūpimą informaciją gauti laiku.

Taip pat Savivaldybės administracijoje, įgyvendinant vieno langelio principą, nuolat sėkmingai plėtojamas tarpinstitucinis keitimasis duomenimis ir informacija.

3. Vidaus kontrolės vertinimas

Vidaus audito metu nustatyta, kad visa rizika administracinės naštos mažinimo srityje yra nustatyta ir valdoma. Nors nustatytas kai kurių Savivaldybės administracijos padalinių suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimas, tačiau Savivaldybės administracijos padaliniai vykdo teikiamų elektroninių paslaugų stebėseną ir analizuoja priežastis, lėmusias neigiamą suteiktų elektroninių paslaugų tendenciją. Taip pat Savivaldybės administracijos padaliniai 2025 m. II pusmetyje įgyvendino penkias iš šešių Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytų priemonių, tačiau įvertinus tai, kad šiame plane nėra nustatyti konkretūs šių priemonių įgyvendinimo terminai, galima daryti išvadą, kad vidaus kontrolė audituotoje srityje funkcionuoja tinkamai, todėl vertinama gerai.

III SKYRIUS

IŠVADOS

Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytos priemonės Savivaldybės administracijoje 2025 m. II pusmetį buvo įgyvendintos 83,33 proc. Įvertinus tai, kad minėtame plane nėra nustatyti konkretūs šių priemonių įgyvendinimo terminai, laikytina, kad priemonės „1.1. *Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių, neefektyvių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai, pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas*“ įgyvendinimas yra tęsiamas.

Nors įgyvendinant priemonę „1.4. Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis“ kai kuriuose Savivaldybės administracijos padaliniuose nustatytas suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimas, tačiau elektroninių paslaugų mažėjimą lėmė specifinės šių padalinių (Civilinės metrikacijos, Miesto plėtros ir paveldosaugos, Sveikatos, Žemės valdymo skyrių ir Medelyno seniūnijos) vykdomos veiklos priežastys. Nesant akivaizdžių vidaus kontrolės trūkumų, vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

**IV SKYRIUS
REKOMENDACIJOS**

Įvertinus tai, kad Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane nėra nustatyti konkretūs jame numatytų priemonių įgyvendinimo terminai, o jų įgyvendinimas numatytas iki 2026 m. pabaigos, rekomendacijos dėl vienos neįgyvendintos priemonės neteikiamos.

Skyriaus vedėja

Snieguolė Pundzienė

Vyr. vidaus auditorė

Oksana Cukanova